

LWL-Jugendheim Tecklenburg

Das LWL-Jugendheim Tecklenburg ist eine Einrichtung des Landschaftsverbandes Westfalen Lippe. Es bietet für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene stationäre und ambulante Hilfen zur Erziehung an. Die innere Struktur der Einrichtung ist gekennzeichnet durch dezentrale Einheiten. Seinen Auftrag sieht das LWL-Jugendheim Tecklenburg in einer Kombination von ortsnaher Arbeit und Angeboten für besonders schwierige Kinder und Jugendliche.

Für unsere **Buchhaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Termin
einen / eine

kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Umfassende Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung
- Kontrolle und Verbuchung von Vorschusskassenabrechnungen
- Debitorenbuchhaltung
- Sachkontenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Sonstige Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungsausbildung
- gute Office-Kenntnisse
- möglichst SAP-Kenntnisse (Modul FI/AA)
- Berufserfahrung in den o. g. Bereichen

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in der Verwaltung einer Jugendhilfeeinrichtung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung gemäß TVöD mit den üblichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Stelle ist mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen und zunächst für 12 Monate befristet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Thomas Pries unter der Telefon-Nr. 05482 66-18 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail bis zum 14.03.2019 an das

LWL-Jugendheim Tecklenburg
Kieselings Kamp 1
49545 Tecklenburg

t.pries@lwl.org

LWL

Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.