

# LWL-Jugendheim Tecklenburg

---

Das LWL-Jugendheim Tecklenburg ist eine Einrichtung des Landschaftsverbandes Westfalen Lippe. Es bietet für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene stationäre und ambulante Hilfen zur Erziehung an. Die innere Struktur der Einrichtung ist gekennzeichnet durch dezentrale Einheiten. Seinen Auftrag sieht das LWL-Jugendheim Tecklenburg in einer Kombination von ortsnaher Arbeit und Angeboten für besonders schwierige Kinder und Jugendliche.

Für unsere **Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Termin  
einen / eine

## Mitarbeiter/in im Sekretariat (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Besetzung der Telefonzentrale
- Bearbeitung Posteingang und Postausgang
- Bestellung Büromaterial
- Formatierung von pädagogischen Berichten
- Aktenverwaltung
- Dateneingabe WIMES
- Sonstige Verwaltungsaufgaben

### Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungsausbildung
- gute Office-Kenntnisse
- Berufserfahrung in den o. g. Bereichen

### Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in der Verwaltung einer Jugendhilfeeinrichtung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung gemäß TVöD mit den üblichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Stelle ist mit 15,0 Wochenstunden zu besetzen und zunächst für 12 Monate befristet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Thomas Pries unter der Telefon-Nr. 05482 66-18 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail bis zum 12.04.2019 an das

**LWL-Jugendheim Tecklenburg**  
**Kieselings Kamp 1**  
**49545 Tecklenburg**

**t.pries@lwl.org**

**LWL**

Für die Menschen.  
Für Westfalen-Lippe.